

FORMULIR INTERVIEW DAN PENGAJUAN PROGRAM DUKUNGAN KINERJA REGULAR DAN SPECIAL

Tanggal Pengajuan : ____/____/____
Tanggal Bulan Tahun

Nama Group Agency : _____

A. DATA PERSONAL KANDIDAT

NO.	ASPEK	INFORMASI
1.	Nama Lengkap Kandidat	
2.	Riwayat Pekerjaan	Nama Perusahaan Posisi Thn mulai - Thn berakhir 1. ____/____/____ / ____/____/____ 2. ____/____/____ / ____/____/____ 3. ____/____/____ / ____/____/____
3.	Level Kandidat	Dukungan Kinerja Regular non-Leader: ☐ LP Standard Dukungan Kinerja Regular* Leader: ☐ BP ☐ SBP ☐ SBP Grup 1 ☐ Regular Standard ☐ Regular Premium ☐ Regular Premium Plus Dukungan Kinerja Special*: ☐ LP ☐ BP ☐ SBP <i>*Pilih salah satu</i>
4.	Tempat / Tanggal Lahir	____/____/____ Tanggal Bulan Tahun
5.	Nama Pasangan (Suami/Istri) / Tanggal Lahir	____/____/____ Tanggal Bulan Tahun
6.	Alamat Domisili saat ini	
7.	No Handphone / Email	____ / ____

B. DATA KANDIDAT

NO.	DATA	Program	
		Dukungan Kinerja Special	Dukungan Kinerja Regular
1.	DATA INCOME	☐ 2 Tahun Terakhir	☐ Min. 6 Bulan Terakhir
2.	DATA PRODUKSI	☐ 2 Tahun Terakhir	☐
3.	DATA PERSISTENSI	☐ 2 Tahun Terakhir	☐

Note: Program Special Mengisi data 2 tahun terakhir; Program Regular mengisi data 6 bulan terakhir

C. DAFTAR CALON MANAGER DAN AGEN YANG AKAN DIREKRUT KANDIDAT*

NO.	NAMA	LEVEL (AGEN/MANAGER)	PENGALAMAN KERJA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Khusus untuk level kandidat yang mengajukan di level BP dan SBP

** Untuk kandidat yang mengajukan Program Dukungan Kinerja Regular [Level BP dan SBP] jika minimum tim belum tercapai pada bulan efektif program, maka pembayaran bonus bulanan akan ditahan.

D. DATA GUARANTOR

NO.	KODE AGEN GUARANTOR	NAMA GUARANTOR	% KONTRIBUSI MASING – MASING GUARANTOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

BULAN EFEKTIF PROGRAM (wajib NR dan memilih salah satu dari opsi dibawah) :

☐ NR + 1 Bulan

☐ NR + 2 Bulan

☐ NR + 3 Bulan

NOTES: _____

E. PERTANYAAN TAMBAHAN

PERTANYAAN TAMBAHAN	
1.	Apakah Anda dan/atau keluarga Anda sedang atau pernah menjalani dalam proses sanksi internal <u>(Contoh : Mendapatkan surat peringatan atau pernah di Blacklist)</u> di perusahaan sebelumnya terkait insiden yang berhubungan dengan perilaku atau integritas? Tidak / Ya [Lingkari salah satu] Jika YA, harap berikan informasi berikut (tuliskan secara terpisah untuk setiap insiden): i) Tanggal insiden; _____ ii) Tanggal dimulainya proses sanksi internal; _____ iii) Deskripsi dari insiden (misalnya, sifat tuduhan); _____ _____ iv) Rincian pernyataan tertulis Anda sebagai tanggapan terhadap tuduhan, jika ada; _____ _____

	v) Status proses sanksi internal [Pilih salah satu] : a. Selesai (harap Lampirkan keputusan dari proses tersebut); b. Sedang berlangsung; atau c. Tidak dapat dilanjutkan (harap sebutkan alasannya, misalnya bukti tidak cukup); vi) Tindakan yang diambil, jika ada; dan vii) Hasil banding, jika ada.
2.	Apakah Anda pernah ditemukan melakukan pelanggaran persyaratan hukum atau peraturan di bawah hukum tertulis, baik di dalam maupun di luar Indonesia oleh otoritas mana pun? Tidak / Ya [Lingkari salah satu] Jika YA, harap berikan informasi berikut (dilaporkan secara terpisah untuk setiap insiden): i) Tanggal pelanggaran; ii) Deskripsi pelanggaran; iii) Tanggal pemberitahuan oleh otoritas; dan iv) Tindakan penegakan yang diambil, jika ada
3.	Apakah ada informasi tambahan (positif atau negatif) yang dianggap relevan untuk penilaian perilaku atau integritas Anda? Jika Ada, harap berikan informasi tersebut di bawah ini. [Dilengkapi oleh Interviewer]

DIAJUKAN			
Kandidat*	Perekrut*	Direct Leader*	SBP/GA Owner*
_____ (Nama)	_____ (Nama)	_____ (Nama)	_____ (Nama)

*Dengan mengisi dan memberikan form ini, Kandidat, Perekrut, Direct Leader, SBP/GA Owner telah melakukan validasi dan verifikasi bahwa seluruh dokumen yang terkait dengan pengajuan Program Dukungan Kinerja sebagaimana dipersyaratkan sesuai formulir ini termasuk seluruh lampiran adalah benar dan akurat.

DISETUI**			
Recruitment Specialist	Head of Agency Rec. & Productivity	Territory Region Head	CAO
_____ (Nama)	_____ (Nama)	_____ (Nama)	_____ (Nama)

**Ditanda tangan sesuai dengan hasil assessment